



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS**

RESOLUÇÃO CEPEC Nº 699

Fixa o currículo pleno do curso de Graduação em Biblioteconomia – modalidade Bacharelado, para os alunos ingressos a partir do ano letivo de 2004, revogando a Resolução CEPEC Nº 651.

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS, reunido em sessão plenária realizada no dia 23 de novembro de 2004, tendo em vista o que consta do processo nº 23070.007184/2003-61 e considerando:

- o disposto na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) – Lei nº 9.394, de 20/12/1996, e suas alterações e regulamentações;
- o disposto nas Diretrizes Curriculares do Conselho Nacional de Educação (CNE);
- o disposto no Estatuto e no Regimento da Universidade Federal de Goiás, bem como no Regulamento Geral dos Cursos de Graduação da UFG,

RESOLVE :

Art. 1º - Fixar o currículo pleno do curso de Graduação em Biblioteconomia –modalidade Bacharelado, para os alunos ingressos a partir do ano letivo de 2004, na forma dos anexos a esta resolução, revogando a Resolução CEPEC Nº 651.

Parágrafo único – Aos graduados será conferido o grau de Bacharel em Biblioteconomia.

Art. 2º - O currículo do Curso de Biblioteconomia deverá traduzir-se na formação de um profissional que seja capaz de atuar junto às Unidades de Informação de naturezas variadas, tais como: bibliotecas; centros de informação; centros culturais; serviços e redes de informação etc.

Parágrafo único – A estrutura curricular do Curso de Biblioteconomia oferecerá ao aluno duas ênfases de formação específicas - Informação Educacional e Social e, Informação Científica, Tecnológica e Industrial – podendo ele optar por uma ou cursar as duas.

Art. 3º - Para a formação do profissional bibliotecário, o currículo deverá ser organizado de tal forma que o egresso apresente as seguintes habilidades:

Gerais:

- I. compreender a informação como conhecimento acumulado e produzido considerando suas determinações históricas, econômicas, sociais e culturais;
- II. apreender esse conhecimento dentro de um ciclo informacional constituído por uma organização social;
- III. compreender o contexto de produção desse conhecimento e a necessidade de disseminação e uso;
- IV. dominar as tecnologias e os processos envolvidos na sua produção, organização, uso e recuperação de informação.
- V. criticar, investigar, propor, planejar, executar e avaliar recursos e produtos de informação;
- VI. formular e executar políticas institucionais;
- VII. elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos;
- VIII. traduzir as necessidades dos indivíduos, grupos e comunidades nas respectivas unidades de informação;
- IX. desenvolver atividades profissionais autônomas, de modo a orientar, dirigir, assessorar, prestar consultoria, realizar perícias e emitir laudos técnicos e pareceres;
- X. responder a demandas sociais de informação produzidas pelas transformações tecnológicas que caracterizam o mundo contemporâneo.

Específicas:

- I. interagir e agregar valor nos processos de geração, transferência e uso da informação, em todo e qualquer ambiente;
- II. criticar, investigar, propor, planejar, executar e avaliar recursos e produtos de informação;
- III. trabalhar com fontes de informação de qualquer natureza;
- IV. processar a informação registrada em diferentes tipos de suporte, mediante a aplicação de conhecimentos teóricos e práticos de coleta, processamento, armazenamento e difusão da informação;
- V. realizar pesquisas relativas a produtos, processamento, transferência e uso da informação.

Art. 4º - As habilidades serão alcançadas através das disciplinas constantes da matriz curricular apresentada no Anexo A, assim distribuídas:

- I. Disciplinas do Núcleo Comum (864 h/a);
- II. Disciplinas do Núcleo Específico Obrigatório (1.520 h/a);
- III. Disciplinas do Núcleo Específico/ Opção do Eixo de Formação (160 h/a);

- IV. Disciplinas do Núcleo Livre (160 h/a);
- V. Atividades Complementares (150 h/a).

§ 1º - As disciplinas “Trabalho de Conclusão de curso I” e “Trabalho de Conclusão de Curso II” terão um professor orientador.

§ 2º - As disciplinas “Estágio em Unidades de Informação Educacional e Social” e “Estágio em Unidades de Informação Científica, Tecnológica e Industrial” terão um professor orientador das atividades desenvolvidas, podendo os estágios ser realizados na UFG ou em outra Instituição (Pública ou Privada).

§ 3º - O estágio curricular deverá ser realizado no último semestre, sem remuneração, observando-se a ênfase escolhida.

§ 4º - Entende-se como “Atividades Complementares” a participação do aluno em pesquisas, conferências, palestras, seminários, congressos, debates, cursos e outras atividades culturais, desde que reconhecidas pela Coordenação de Curso.

Art. 5º - As ementas das disciplinas curriculares constam no Anexo A, e suas respectivas bibliografias básicas estão dispostas no Anexo B.

Art. 6º - Os programas das disciplinas curriculares serão elaborados pelos professores responsáveis pelas mesmas, com aprovação da Coordenação de Curso.

§ 1º - Os programas deverão ser elaborados com a observância das ementas constantes no Anexo B, dando ênfase ao aspecto prático de ministrá-los

Art. 7º - A pesquisa e a extensão são indissociáveis do ensino e, se interligarão através dos programas de cada disciplina e das atividades complementares.

Art. 8º - O Curso de Biblioteconomia será ministrado no período matutino e, eventualmente, no período vespertino, com duração de no mínimo oito semestres e no máximo doze semestres.

Art. 9º- Para a integralização curricular, o aluno deverá cumprir uma carga horária de 2.854 (duas mil oitocentas e cinquenta e quatro) horas/aula, incluídas as horas de atividades complementares.

Art. 10 - A presente resolução aplica-se aos alunos ingressos a partir do ano letivo de 2004.

Parágrafo único – Desconsiderar-se-á a migração dos alunos que ingressaram anteriormente no curso para o novo currículo, devendo, estes, cumprirem o currículo antigo.

Art. 11 – Esta resolução entra em vigor nesta data, com efeito a partir do ano letivo de 2004, revogando-se a Resolução CEPEC Nº 651 e disposições em contrário.

Goiânia, 23 de novembro de 2004

Profª Drª Milca Severino Pereira
- Presidente -

ANEXO I DA RESOLUÇÃO CEPEC Nº 699

MATRIZ CURRICULAR DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM BIBLIOTECONOMIA - BACHARELADO

Nº	Disciplinas do Núcleo Comum	Unidade	Pré-requisito	Unid.	CHST	CHT	CHP	Núcleo	Natureza
01	Língua Portuguesa: redação e expressão I	FL			4	64		NC	OBRIG.
02	Sociologia	FCHF			4	64		NC	OBRIG.
03	Fundamentos de Biblioteconomia, documentação e Ciência da Informação	FACOMB			4	64		NC	OBRIG.
04	Filosofia	FCHF			4	64		NC	OBRIG.
05	História da Cultura e dos Registro do conhecimento	FACOMB			4	64		NC	OBRIG.
06	Pesquisa e Normatização Documentária	FACOMB			3	48		NC	OBRIG.
07	Psicologia da Comunicação	FE			4	64		NC	OBRIG.
08	Introdução aos Estudos Literários	FL			2	32		NC	OBRIG.
09	Língua Portuguesa: redação e expressão II	FL	1		4	64		NC	OBRIG.
10	Administração	FACOMB			3	48		NC	OBRIG.
11	Teoria da Comunicação I	FACOMB			4	64		NC	OBRIG.
12	Teoria da Comunicação II	FACOMB	11		4	64		NC	OBRIG.
13	Teoria da Imagem I	FACOMB			4	64		NC	OBRIG.
14	Teoria da Ação Cultural	FACOMB			2	32		NC	OBRIG.
15	Produção Cultural para Crianças e jovens	FE			4	64		NC	
Subtotal da carga horária									50h/a

Nº	Disciplinas do Núcleo Específico (obrigatórias)	Unidade	Pré-requisito	Unid.	CHST	CHT	CHP	Núcleo	Natureza
16	Introdução à Lingüística	FL			3	48		NE	OBRIG.
17	Linguagens de Classificação I	FACOMB	4		4	64		NE	OBRIG.
18	Representação Descritiva I	FACOMB			4	64		NE	OBRIG.
19	Indexação e Resumos	FACOMB			3	48		NE	OBRIG.
20	Planejamento gráfico visual	FACOMB	6		2	32		NE	OBRIG.
21	Linguagens de Classificação II	FACOMB	16		4	64		NE	OBRIG.
22	Representação Descritiva II	FACOMB	17		4	64		NE	OBRIG.
23	Administração de Unidades de Informação	FACOMB	10		4	64		NE	OBRIG.
24	Linguagens Documentárias	FACOMB	18 e 15		3	48		NE	OBRIG.

25	Tecnologia da Informação	FACOMB			4	64		NE	OBRIG.	
26	Marketing para Unidades de Informação	FACOMB	22		4	64		NE	OBRIG.	
27	Fontes de Informação I	FACOMB			4	64		NE	OBRIG.	
28	Usos e Usuários da Informação	FACOMB			4	64		NE	OBRIG.	
29	Formação de Desenvolvimento de Acervo	FACOMB	22		4	64		NE	OBRIG.	
30	Documentação Audiovisual	FACOMB	20,21,15 e 28		4	64		NE	OBRIG.	
31	Serviço de Referência e Informação	FACOMB	25 e 22		4	64		NE	OBRIG.	
32	Fontes de Informação II	FACOMB	26		4	64		NE	OBRIG.	
33	Metodologia da Pesquisa Científica	FACOMB	Ter cursado 1100h em disc. Incluindo todas do NC		4	64		NE	OBRIG.	
34	Automação de Unidades de Informação	FACOMB	27,22 e 24		4	64		NE	OBRIG.	
35	Trabalho de Conclusão de Curso I	FACOMB	32		2	32		NE	OBRIG.	
36	Trabalho de Conclusão de Curso II	FACOMB	34		2	32		NE	OBRIG.	
Subtotal da carga horária					75h/a		1200 h/a			

Nº	Disciplinas do Núcleo Específico (obrigatórias)	Unidade	Pré-requisito	Unid.	CHST	CHT	CHP	Núcleo	Natureza
37	Políticas de Informação Educacional e Social	FACOMB			2	32		NE	Obrigatória para opção de ênfase em informação científica tecnológica e industrial
38	Leitura e Sociedade	FACOMB			4	64		NE	Obrigatória para a ênfase em informação educacional e social a partir do 6º período
39	Tópicos Especiais em Informação Educacional e Social	FACOMB			4	64		NE	
40	Fundamentos da Educação	FE			4	64		NE	
41	Estágio em Unidades de Informação Educacional e Social	FACOMB	Ter cursado disc. do NC da ênfase optada e do NE		6	96		NE	Obrigatória na ênfase optada

Ênfase em Informação Científica, Tecnológica e Industrial									
42	Políticas de Informação Científica, Tecnológica e Industrial	FACOMB			2	32		NE	Obrigatória para opção de ênfase em informação científica, tecnológica e industrial.
43	Gestão da Informação nas Organizações	FACOMB			4	64		NE	Obrigatória para opção de ênfase em informação científica tecnológica e industrial, a partir do 6º período.
44	Documentação Empresarial	FACOMB			4	64		NE	
45	Tópicos Especiais em Informação e Desenvolvimento Social	FACOMB			4	64		NE	Obrigatória para a ênfase em informação educacional e social a partir do 6º período
46	Estágio em Unidades de Informação Científica, Tecnológica e Industrial	FACOMB	Ter cursado disc. do NC da ênfase optada e do NE		6	96		NE	Obrigatória para ênfase optada

Subtotal da carga horária	2.544 h/a
Disciplinas do Núcleo Livre	160h/a
Atividades Complementares	150h/a
Total da Carga horária curricular	2.704h/a
Carga Horária mínima para integralização	2.854h/a
(*) – O aluno deverá cursar as disciplinas e o estágio referente à ênfase optada, perfazendo um total de 320 h/a	

CARGA HORÁRIA	
Núcleo Comum	864
Núcleo Específico	1.680
Núcleo Livre	160
Total	2.704
Atividades Complementares	150

Núcleo das Disciplinas
NC: Núcleo Comum
NE: Núcleo Específico
NL: Núcleo Livre

Carga Horária das Disciplinas
CHST: Carga Horária Semanal Teórica
CHSP: Carga Horária Semanal Prática
CHT: Carga Horária Total

Da Natureza da Disciplinas
OBRIG.: Obrigatória
OPT.: Optativa
COM.: Compulsória

EMENTAS DAS DISCIPLINAS

Língua Portuguesa: Redação e Expressão I

Desenvolvimento da capacidade de leitura, de análise e de produção textual a partir de elementos constitutivos do texto, bem como de suas relações entre estrutura, coesão, argumentação e o tipo do autor, observando-se as novas gramaticais vigentes. .

Sociologia

Os primeiros grupos sociais, a formação da sociedade, as ciências sociais. Origem histórica e conceitual da sociologia, as principais vertentes sociológicas: Auguste Comte, Émile Durkheim, Karl Marx e Max Weber. As instituições e os processos de socialização. A Sociologia como Ciência Social: objeto, método, relações com os demais ramos do conhecimento. Controle social e movimentos sociais. A sociologia da comunicação.

Fundamentos em Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação.

Fundamentos teóricos, história e aplicação da Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação. Disciplinas afins: Arquivologia e Museologia. Visão histórica da evolução e dos campos da Biblioteconomia princípios, objetivos e terminologias profissionais. Função social, educativa e informativa de unidades de informação. Mercado de trabalho do profissional da informação. Ética, legislação e organização profissional.

Filosofia

Origem e o desenvolvimento dos problemas atuais da filosofia em suas diversas áreas: ciência e conhecimento, o problema do valor, filosofia e linguagem, filosofia e sociedade. Ciência e Ideologia. Teoria do Valor (juízos sobre Beleza de Juízos morais). A Filosofia e Linguagem (significado, interpretação, a relação escrita/leitura). Filosofia e sociedade (Globalização e cultura).

História da Cultura e dos Registros do Conhecimento.

Introdução às teorias da cultura. Cultura na sociedade antiga, média e contemporânea. A informação como base do processo cultural. As instituições de informação como agências de produção e transmissão cultural. Perspectiva histórica dos registros da informação. Espaços de comunicação e da cultura, das primeiras formas à atualidade. Produção atual dos registros do conhecimento. Informação como componente histórico-social. Cultura da informação na sociedade pós-industrial. Estrutura de poder e sociedade de massa. Informação, sociedade e cidadania inter-relações. Ação cultural do profissional da informação no processo de mudança social.

Pesquisa e Normalização Documentária

Conceito de pesquisa documentária. Fontes de organização da informação em Biblioteconomia. Pesquisa documentária, leitura e anotações. Levantamento de suportes informacionais: identificação, localização e obtenção. Formas de trabalhos acadêmico-científicos. Fundamentos sociais da normalização documentária. Estrutura do trabalho acadêmico-científico.

Psicologia da Comunicação

Elementos para análise lógica e social da: estrutura social, instituições, mudança social, opinião, atitudes, consciência, interdição, transgressão. Processo de socialização e processo de individualização. Canais interpessoais, intergrupais e massivos de informação. Estrutura e efeitos dos meios de comunicação. Barreiras psico-sociais ao processo de informação.

Introdução aos Estudos Literários

O texto literário. O conceito de arte. Conceitos fundamentais. Relações entre ficção e realidade. A questão dos gêneros literários. A intertextualidade. A circulação dos textos literários. Autores representativos da literatura ocidental.

Língua Portuguesa: Redação e Expressão II

Linguagem, língua e comunicação. O ato de narrar, relatar e argumentar. Tipologia e estrutura do texto narrativo e argumentativo: aspectos morfosintáticos pertinentes a estas habilitações. Correção gramatical de textos e sua adequação à estilística dos meios de comunicação jornalísticos. O texto jornalístico e de divulgação: natureza, estrutura e características.

Administração

Visão geral de sistemas de informação. Evolução do pensamento administrativo. Perfil do Administrador. Os desafios da administração contemporânea. Conceito e função de O&M nas organizações. Etapas de estudo das organizações. Análise da estrutura organizacional. Técnicas de análise e racionalização do trabalho. Técnicas de elaboração de manuais e normas de procedimento. Técnicas de O&M. Ergonomia nas organizações.

Teorias da Comunicação I

Comunicação, ideologia e poder. O objeto da comunicação, as contribuições interdisciplinares. As diversas abordagens e vertentes teóricas em comunicação. Elementos de interpretação de discurso.

Teorias da Comunicação II

Globalização, comunicação e consumo. Comunicação, imaginário e subjetividade. Estetização da realidade. O impacto das novas tecnologias no comportamento e na sensibilidade. Conceitos e tendências em comunicação contemporânea.

Teoria da Imagem I

Natureza e definição da imagem. Espaço e tempo representados. A retórica da imagem. Capacidade de referência. Signos. A perspectiva. A antropologia visual: a imagem do eu e do outro. A imagem fotográfica, cinematográfica e eletrônica (videográfica). A imagem “pós-moderna” – simulações e virtualidades (imagem análoga X imagem digital).

Teoria da Ação Cultural

Sociedade e cultura no Brasil. Políticas de cultura no Brasil. O Sistema de produção cultural. O consumo cultural. Sociedade de massa, cultura e informação. Modalidades da produção cultural. Unidades de informação, comunicação e cultura. Biblioteca e política cultural. A Biblioteca no circuito cultural do Estado. Biblioteca, educação formal e educação informal. Centro de cultura. Biblioteca e ação cultural. Da conservação à geração de bens culturais. A formação de um público. Modalidades de relacionamento com a comunidade.

Introdução à Lingüística (substituindo lingüística documentária)

Lingüística e processamento informacional. Linguagem natural e linguagem documentária: natureza e funções. Caracterização do signo lingüístico. Insumos teóricos e operacionalização lingüística, semântica, pragmática, morfologia, sintaxe e linguagem textual. Estudos terminológicos aplicados à representação temática.

Linguagens de Classificação I

Classificação conceitos, origem e evolução. Classificação do conhecimento. Origem e evolução dos sistemas de classificação Library of Congress, Colon Classification, Bliss, Brown, Cutter e Classification Research Group. Notação de autor.

Representação Descritiva I

Evolução e teorias da representação descritiva. Tipologia dos documentos. Leitura técnica do documento. Catálogos de biblioteca conceituação, funções, tipos, fluxos de catalogação. Formas de entradas autores, entidades coletivas, nomes geográficos e títulos uniformes. Listas de cabeçalhos de assunto.

Indexação e Resumo

Sistemas de recuperação da informação. O fluxo documentário. A função dos resumos na documentação. Tipologia de resumos documentários. Metodologias para elaboração de resumos documentários. A função da indexação na documentação. Tipologia de índices. Metodologias para indexação. Políticas de indexação. Avaliação de resumos e índices.

Planejamento Gráfico-Visual

O espaço gráfico e seus elementos de expressão: diagrama, imagem, tipologia e cor. O projeto gráfico: conceito e produção. A relação entre a forma e o conteúdo editorial. Técnicas de representação e de reprodução: pré-impressão, acabamento e papéis. Desenvolvimento de projeto gráfico: jornal, revista e folder. Computação gráfica.

Linguagens de Classificação II

Classificação Decimal de Dewey – CDD princípios teóricos e práticos; histórico; estrutura; notação e tabelas auxiliares . Classificação Decimal Universal – CDU princípios teóricos e práticos; histórico; estrutura; notação e tabelas auxiliares

Representação Descritiva II

Origem e evolução dos códigos de catalogação. Aspectos teóricos da representação descritiva. Padrões e normas da representação descritiva. Catalogação e Controle Bibliográfico Universal. Formatos para automação da catalogação.

Administração de Unidades de Informação

Noções de gerência de recursos informacionais. Planejamento conceito, evolução e etapas. Noções de planejamento estratégico. Planejamento de unidades, produtos e serviços de informação. Elaboração, análise e financiamento de projetos. Avaliação dos serviços e produtos do sistema de informação.

Linguagens Documentárias

Análise da informação: conceitos, objetivos e funções. Panorama histórico. Análise bibliográfica e análise temática. Etapas da análise temática. Linguagens documentárias linguagem natural e controlada. Sistemas pré e pós coordenados. Estruturação das linguagens documentárias. Representação das linguagens documentárias. Indexação automática.

Tecnologia e Informação

Informação, tecnologia e Tecnologia da Informação aspectos conceituais; Inovação tecnológica abordagens teóricas; as tecnologias da informação suporte e armazenamento da informação, Redes de computação, internet e intranet, bancos de dados, sistemas de informação, sistemas especialistas, realidade virtual; Segurança e ética da informação.

Marketing em Unidades de Informação

Conceitos básicos e evolução dos princípios de marketing. Ambientes organizacional (interno e externo). Sistemas de informação de marketing. Marketing cultural e de serviços. Política de marketing identidade de serviços e de unidades de informação. Competências do profissional da informação para o marketing.

Fontes de Informação I

Fontes de informação conceitos, histórico, objetivos e funções. Controle Bibliográfico Universal e no Brasil. Classificação das fontes de informação. Tipologia e natureza das fontes de informação impressa, eletrônica e multimeios.

Usos e Usuários da Informação

Conceituação e origem dos estudos de usuários da informação. Categorias de usuários de informação das diferentes áreas. Metodologias de estudo de comunidade e de usuários. Estudos de usuários e suas aplicações práticas. Elaboração de perfis de usuários.

Formação de Desenvolvimento de Acervo

Conceituação e visão geral sobre a situação do desenvolvimento de coleções nas diferentes unidades de informação. A comunidade como fonte principal para o estabelecimento de objetivos. O desenvolvimento de coleções como um processo dinâmico. Estabelecimento de políticas para o desenvolvimento de coleções. Modelos de políticas. A seleção como processo técnico e intelectual. Princípios. Variações por tipo de unidade de informação. Seleção e temas correlatos. Censura. Direitos autorais. Cooperação interbibliotecária. Instrumentos auxiliares à seleção. Seleção de materiais não-bibliográficos. Organização do serviço de aquisição. Doação e permuta. Desbastamento. Avaliação de coleções.

Documentação Audiovisual

Documentação audiovisual: fundamentos e importância. Seleção e aquisição, armazenagem, conservação e preservação da documentação audiovisual. Representação descritiva e temática da documentação audiovisual.

Serviço de Referência e Informação

Abordagem histórico-conceituais. Natureza, funções e atribuições de serviços de referência. Serviços de referência e seus suportes de informação. Perfil do bibliotecário de referência. Adequação da oferta de produtos de serviços à demanda da informação. Qualidade em serviços, produtos e obras de referência. Técnicas de disseminação da informação. O ciclo vital do produto. Serviços computadorizados. Formação de usuários.

Fontes de Informação II

Natureza dos suportes informacionais nas áreas educacional, social, empresarial, tecnológica e científica avaliação, busca e recuperação.

Metodologia da Pesquisa Científica

O campo científico. Design de pesquisa. Aplicação de métodos quantitativos em biblioteconomia e ciência da informação. Análise de dados quantitativos. Aplicação de métodos qualitativos em biblioteconomia e ciência da informação análise de dados qualitativos. Elaboração de Projeto de pesquisa.

Automação em Unidades de Informação

O processo de automação de unidades de informação planejamento, projeto e implantação da automação. Critérios de análise, seleção e aquisição de softwares e equipamentos. Avaliação de sistemas automatizados. Biblioteca virtual e digital. Interfaces e formatos de intercâmbio de informação. Planejamento e elaboração de base de dados.

Trabalho de Conclusão de Curso I

Elaboração, sob a supervisão de um professor orientador, de um trabalho final de curso, de natureza monográfica, em forma de revisão de literatura, de projeto ou de relatório de experiência, que demonstre conhecimentos e/ou habilidades específicas e que reflita um aproveitamento geral do curso. Quando elaborado em equipe, requer, para os efeitos da avaliação, a comprovação da contribuição individual do estudante.

Trabalho de Conclusão de Curso II

Elaboração do projeto de pesquisa em uma das duas ênfases oferecidas pelo curso, sob a orientação de um professor.

Políticas de Informação Educacional e Social

Informação social produção, circulação e divulgação. Sistemas de produção cultural. Administração das ações culturais. O papel do Estado e atuação da sociedade civil diante da cultura. Políticas culturais e educacionais no Brasil. Educação, informação e cultura. Panorama histórico de educação no país. Processos educativos em sistemas de informação social. A literatura enquanto instrumento de educação em sistemas de informação social.

Leitura e Sociedade

Concepções de leitura. Textos e contextos. Tipos de textos, modos de leitura. Práticas promotoras de leitura em diferentes instâncias. Os diferentes mediadores da leitura. A leitura no desenvolvimento social, econômico e político. A leitura na família, na escola, na biblioteca. Programas de promoção da leitura.

Produção Cultural para Crianças e Jovens

Conceitos de infância, cultura e indústria cultural mediados por vivências estéticas nas artes plásticas, literatura, televisão e cinema infantil. Introdução às questões que permeiam a análise e interpretação de produtos culturais. Ênfase à diversidade das linguagens e das categorias da crítica.

Fundamentos da Educação

Os processos educacionais a partir de seus fundamentos teóricos e metodológicos e, ainda, de suas implicações na prática pedagógica. A constituição dos processos educacionais no âmbito da sociedade e da cultura, partindo da contribuição de diferentes áreas do conhecimento: Filosofia, Psicologia, História, Sociologia, Biologia. Os processos didático-pedagógicos: relação professor-aluno-saber, processo ensino-aprendizagem, planejamento de ensino-aprendizagem, à organização e coordenação do trabalho pedagógico e à gestão educacional: políticas públicas educacionais, projeto político-pedagógico, gestão democrática, planejamento, currículo e avaliação educacional.

Estágio em Unidades de Informação Educacional e Social

Elaboração e execução de projeto para uma Unidade de informação. Vivência da realidade de uma Unidade de Informação educacional/social.

Políticas de Informação Científica, Tecnológica e Industrial

Informação, ciência e tecnologia na sociedade contemporânea. O Estado e área de C&T. Políticas nacionais de ICT no planejamento e desenvolvimento de serviços de informação científica e tecnológica. Política industrial no Brasil. Política de Informação no Brasil.

Gestão da Informação nas Organizações

Cultura Organizacional; Comunicação organizacional; Informação como recurso organizacional. Gerenciamento de recursos informacionais e tecnológicos. Informação e Processo de decisão empresarial. Habilidades e competência do Gestor da Informação.

Documentação Empresarial

Fluxo da informação nas empresas. Principais documentos que se utilizam como instrumentos na administração das empresas. Critérios de seleção da informação e documentos para atender as diferentes formas de comunicação empresarial. Informação para negócios natureza, características. Noções básicas de tratamento de documentos empresariais. Acesso e utilização da Internet como fonte de informação para negócios.

Tópicos Especiais em Informação e desenvolvimento Econômico

Disciplina de conteúdo variável para tratar de questões avançadas no campo da Informação e Desenvolvimento Econômico.

Tópicos Especiais em Informação Educacional e Social (inclusão)

Disciplina de conteúdo variável para tratar de questões avançadas no campo da Informação Educacional e Social.

Estágio em Unidades de Informação Científica, Tecnológica e Industrial.

Elaboração e execução de projeto para uma Unidade de informação. Vivência da realidade de uma Unidade de Informação e tecnológica/empresarial.

ANEXO III DA RESOLUÇÃO CEPEC Nº 699

**SUGESTÃO DE FLUXO
CURSO DE BIBLIOTENOMIA**

	Disciplina	Unidade	Pré-requisito	CHTS	Núcleo	Natureza
1º SEMESTRE						
1	Sociologia	FCHF		64	C	OBR
2	Língua portuguesa: redação e expressão I	FL		64	C	OBR
3	Fundamentos em Biblioteconomia, Doc. e Ciência da Informação	FACOMB		64	C	OBR
4	Filosofia	FCHF		64	C	OBR
5	Historia da Cultura e dos Registros do Conhecimento	FACOMB		64	C	OBR
6	Pesquisa e Normalização Documentária	FACOMB		48	C	OBR
Total de carga horária do semestre				368 h/ a		

2º SEMESTRE						
7	Psicologia da comunicação	FE		64	C	OBR
9	Língua Portuguesa: redação e expressão II	FL	L P = I	64	C	OBR
10	Administração	FACOMB		48	C	OBR
11	Teoria da Comunicação I	FACOMB		64	C	OBR
12	Teoria da imagem I	FACOMB		64	C	OBR
13	Produção cultural para crianças e jovens	FE		64	C	OBR
Total de carga horária do semestre				368 h/ a		

3º SEMESTRE						
14	Linguística Documentária	FL		48	E	OBR
15	Linguagens de Classificação I	FACOMB	Filosofia	64	E	OBR
16	Representação Descritiva I	FACOMB		64	E	OBR
17	Planejamento gráfico visual	FACOMB	Pesquisa e Normalização Documentária	32	E	OBR
18	Teoria da Comunicação II	FACOMB	Teoria da Comunicação I	64	C	OBR
19	Introdução aos Estudos Literários	F.L.		32	C	OBR
Total de carga horária do semestre				304 h/ a		

4º SEMESTRE						
20	Usos e Usuários da Informação	FACOMB		64	E	OBR
21	Teoria da Ação Cultural	FACOMB		32	C	OBR
22	Linguagens de Classificação II	FACOMB	Linguagens de Classificação I	64	E	OBR
23	Representação Descritiva II	FACOMB	Representação Descritiva I	64	E	OBR
24	Administração de Unidades de Informação	FACOMB	Administração	64	E	OBR
25	Tecnologia e Informação	FACOMB		64	E	OBR
Total de carga horária do semestre				352 h/ a		

5° SEMESTRE						
26	Marketing para Unidades de Informação	FACOMB	Administração de Unidades de Informação	64	E	OBR
27	Indexação e resumos	FACOMB		48	E	OBR
28	Fontes de Informação I	FACOMB		64	E	OBR
29	Documentação áudio-visual	FACOMB	L.Classificação II; R. Descritiva II; Linguística Documentária.; Formação e Desenvolvimento de Acervo.	64	E	OBR
30	Formação e Desenvolvimento de Acervo	FACOMB	Administração de Unidades de Informação	64	E	OBR
31	Políticas de Informação Educacional e Social	FACOMB		32	E	Obrigatória para opção de ênfase em informação educacional e social
32	Políticas de Informação Científica, Tecnológica e Industrial	FACOMB		32	E	Obrigatória para opção de ênfase em informação científica, tecnológica e industrial
Total de carga horária do semestre				368 h/ a		

6° SEMESTRE						
33	Linguagens Documentárias	FACOMB	Indexação e Resumos e Linguística	48	E	OBR
34	Serviços de Referência e Informação	FACOMB	Marketing; Administração de Unidades de Informação	64	E	OBR
35	Fontes de Informação II	FACOMB	Fontes de Informação I	64	E	OBR
36	Metodologia da Pesquisa Científica	FACOMB	Ter cursado 1100 horas em disciplinas, incluindo todas do N.C.	64	E	OBR
37	Automação de Unidades de Informação	FACOMB	Usos e Usuários da Inf.; Adm. de U. Informação; Tecnologia e Informação	64	E	OBR
Total de carga horária do semestre				304 h/ a		

7º SEMESTRE						
38	Leitura e sociedade	FACOMB		64	E	Obrigatória para a ênfase em informação educacional e social, a partir do 6º período
39	Tópicos especiais em Informação Educacional e Social	FACOMB		64	E	
40	Fundamentos da Educação	FE		64	E	
41	Documentação Empresarial	FACOMB		64	E	Obrigatória para a ênfase em inf. Cient., tecnol. e ind, a partir do 6º período
42	Gestão da informação nas organizações	FACOMB		64	E	
43	Tópicos Especiais em Informação e Desenvolvimento Econômico	FACOMB		64	E	Obrigatória para a ênfase em informação educacional e social, a partir do 6º período
44	T. C. C I	FACOMB	Met.Pesq. Cient.	32	E	OBR
Total de carga horária do semestre				418		

8º SEMESTRE						
45	Estágio em unidades de informação educacional e social	FACOMB	Ter cursado as disciplinas do Núcleo Comum, da ênfase optada e do Núcleo Específico	96	E	Obrigatória na ênfase optada
46	Estágio em unidades de informação científica, tecnológica e industrial	FACOMB	Ter cursado as disciplinas do Núcleo Comum, da ênfase optada e do Núcleo Específico	96		Obrigatória na ênfase optada
47	Trabalho de Conclusão de Curso II	FACOMB	Trabalho de Conclusão de Curso I	32	E	OBR
48	Núcleo Livre			64	L	
49	Núcleo Livre			64	L	
50	Núcleo Livre			32	L	
Total de carga horária do semestre						320 h / a
Carga Horária Total						2.640 h / a

Atividades Complementares

As Atividades Complementares se constituem do conjunto de atividades acadêmicas (participação em pesquisa, congressos, seminários etc.), mas não de disciplinas, escolhidas e desenvolvidas pelo estudante durante o período disponível para a integralização curricular, devendo ser sem vínculo empregatício e perfazendo o total de 150 (cento e cinquenta horas-aula).

• • •