



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E CIÊNCIAS ECONÔMICAS

NORMA(S)

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO

NORMAS COMPLEMENTARES

Edital de Condições Gerais nº 30/2022, publicado no Diário Oficial da União de 28/11/2022, Seção 3, Página 110 à 112. Edital de Condições Específicas Nº. 18/2024 - Publicado no Diário Oficial da União de 16/08/2024, Seção 3, Página 43.

A DIRETORA DA FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E CIÊNCIAS ECONÔMICAS (FACE) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS (UFG) torna pública as normas complementares do processo seletivo simplificado para a contratação de Professor Substituto, de que trata o Edital de Condições Específicas Nº. 14/2024, publicado no Diário Oficial da União em 05/06/2024, Seção 3, Página 57, observado o disposto no Edital de Condições Gerais nº 30/2022, que fixa as condições gerais para realização de processo seletivo simplificado para preenchimento de vaga(s) de professor substituto.

1. DO CONCURSO:

Processo: 23070.042872/2024-0

Área/Disciplina: Contabilidade Financeira

Quantidade de vagas: 01

Regime de trabalho: 40 horas

Formação exigida: Graduação em Ciências Contábeis e Mestrado em Ciências Contábeis ou Áreas Afins.

2. DA INSCRIÇÃO

2.1 As inscrições deverão ser realizadas, exclusivamente, através da página eletrônica do SISCONCURSO/UFG (https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS_WEB/), no período de 02 de setembro a 11 de setembro de 2024.

2.2 As inscrições serão feitas pelo sítio da UFG na Internet (https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS_WEB/), por meio de preenchimento de formulário eletrônico, cuja cópia em papel deverá ser assinada e entregue durante o ato de instalação do processo seletivo, e emissão de guia de recolhimento única (GRU), a ser paga até a data prevista para o vencimento da GRU.

2.3 O valor da taxa de inscrição é de R\$ 50,00 (cinquenta) reais, o qual não será devolvido em nenhuma hipótese salvo em caso de cancelamento do processo seletivo por conveniência da Administração Pública. A cópia digital da GRU e seu comprovante de pagamento deverão ser anexados à inscrição do candidato no sítio da UFG (https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS_WEB/) em um único arquivo, até as 23 horas e 59 minutos da data prevista para o vencimento da GRU, e entregues no ato da instalação do processo seletivo.

2.4 O candidato deverá entregar à banca examinadora, no ato da instalação do processo seletivo, os seguintes documentos:

a) Comprovante de recolhimento da taxa de inscrição;

b) Cópia da carteira de identidade ou equivalente;

c) Cópia do CPF;

d) Diploma e histórico escolar de graduação e pós-graduação (*lato* ou *stricto sensu*) na área do processo seletivo ou documento emitido por instituição de ensino superior que comprove ou ateste a

provável conclusão do curso, ficando a contratação condicionada à entrega dos diplomas e históricos originais.

e) Ficha de inscrição e o termo de compromisso de concordância, obtidos no sítio da UFG, com todas as normas e critérios definidos para este processo seletivo, preenchidos e assinados pelo candidato;

f) **A não entrega dos documentos na data especificada implicará na eliminação do candidato.**

3. DA SELEÇÃO

3.1 O presente processo seletivo simplificado constará apenas de prova didática, com duração entre 40 (quarenta) e 50 (cinquenta) minutos e será realizada em sala de aula nas dependências da Faculdade de Administração, Ciências Contábeis e Ciências Econômicas, perante Comissão Examinadora, designada pela Direção da Unidade, mediante indicação do Colegiado do Curso de Ciências Contábeis, e composta de 3 (três) professores.

3.2 O processo seletivo simplificado será realizado de acordo com o cronograma a ser publicado no sítio da UFG (https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS_WEB/), sendo de responsabilidade do candidato o seu acompanhamento, não podendo alegar, para tanto, desconhecimento.

3.3 Após a instalação do processo seletivo simplificado, a banca examinadora procederá, na presença dos candidatos, o sorteio do ponto da prova didática.

3.4 A prova didática poderá ser organizada por turnos, conforme o quantitativo de candidatos.

3.5 O início da prova didática ocorrerá 24 (vinte e quatro) horas após o sorteio do ponto, e em seguida ao sorteio da ordem de apresentação dos candidatos.

3.6 No início da prova didática, os candidatos deverão entregar 3 (três) vias do plano de aula da prova didática.

3.7 Cada membro da comissão examinadora atribuirá a cada candidato uma nota variável de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, conforme tabela a seguir:

Itens avaliados	Pontuação
Domínio do assunto e apresentação da aula	6,0
Capacidade de comunicação e organização do pensamento	3,0
Tempo e planejamento da aula	1,0
Total	10,0

3.8 Será aprovado o candidato que obtiver a média mínima 7,0 (sete) entre a pontuação atribuída pelos membros da Comissão Examinadora, sendo classificado em primeiro lugar o candidato que obtiver a maior média e assim sucessivamente.

3.9 As provas didáticas serão gravadas em áudio e/ou vídeo para fins de registro e recursos.

3.10 Serão lavradas atas após o sorteio de pontos e o julgamento da prova didática.

3.11 A comissão examinadora divulgará o dia, a hora e o local em que será proclamado o resultado do julgamento do processo seletivo no sítio da UFG (https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS_WEB/)

3.12. O processo seletivo encerrará com o preenchimento da vaga, objeto deste concurso.

4. DA SELEÇÃO

4.1 A banca examinadora será designada pela Direção da Unidade, mediante indicação do Colegiado do Curso de Ciências Contábeis, e composta de 3 (três) professores.

4.2 A alegação de suspeição deverá ser formalizada em petição devidamente fundamentada e instruída com provas, apontando uma ou mais das restrições estabelecidas no Edital de Condições Gerais n. 30/2022, bem como na Lei n. 9.784/1999 e demais normativos pertinentes, em período indicado no cronograma do processo seletivo.

5. DOS PONTOS PARA O SORTEIO DA PROVA DIDÁTICA

5.1 Os pontos para o sorteio da prova didática são:

1. Apresentação das Demonstrações Contábeis;

2. Estrutura Conceitual para Relatório Financeiro;
3. Provisões e Contingências Ativas e Passivas;
4. Operações com Mercadorias e respectiva Tributação;
5. Reconhecimento, Mensuração e Divulgação de Receitas com Clientes;
6. Contabilidade de Seguros e Previdência;
7. Análise de Demonstrações Contábeis;
8. Demonstração do Valor Adicionado e Demonstração de Fluxos de Caixa;
9. Reconhecimento, mensuração e evidenciação aplicadas à contabilidade para Pequenas e Médias Empresas (PME);
10. Escrituração de Livros Fiscais e Contábeis (Sistema Público de Escrituração Digital - SPED) e obrigações acessórias.

6. DA CONTRATAÇÃO

- 6.1 O contrato terá vigência a partir da publicação da portaria de contratação no Diário Oficial da União, com possibilidade de prorrogação até o limite de 24 (vinte e quatro) meses.
- 6.2 Não será contratado candidato que ocupe cargo efetivo das carreiras de Magistério, de que tratam a Lei nº. 7.596 de 10/4/1987 e do Decreto nº. 94.664 de 23/7/1987, ou que tenha tido contrato temporário nos últimos 24 (vinte e quatro) meses, nos termos da Lei nº 8.745, de 09/12/1993, com a redação dada pela Lei nº 11.784, 22/09/2008 e suas alterações.
- 6.3 A remuneração mensal está especificada no quadro demonstrativo do Edital de Condições Específicas 18/2024.
- 6.4 O regime de trabalho é de 40 (quarenta) horas semanais.

7. DOS RECURSOS

- 7.1 Nas 48 horas (quarenta e oito horas) após o encerramento da proclamação do resultado, os(as) candidatos(as) poderão interpor recurso pelo e-mail contabeis.face@ufg.br, cabendo à comissão recebê-lo, instruí-lo e encaminhá-lo ao Conselho Diretor da Faculdade de Administração, Ciências Contábeis e Ciências Econômicas (FACE/UFG), para análise e manifestação.
- 7.2 O Conselho Diretor da FACE decidirá sobre a alegação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, de cuja decisão caberá recurso em um prazo de 02 (dois) dias úteis, sem efeito suspensivo, para o Reitor, como última instância administrativa.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1 O presente documento que trata das Normas Complementares do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professor Substituto está divulgado na íntegra no sítio da UFG (https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS_WEB/).
- 8.2 Após a homologação do resultado do processo seletivo, a documentação entregue pelos candidatos ficará disponível para retirada no prazo de 30 (trinta) dias, mediante agendamento pelo e-mail contabeis.face@ufg.br. Findo este prazo, e não sendo a documentação retirada, a mesma será descartada na forma que a unidade responsável pelo processo seletivo julgar pertinente.
- 8.3 Eventuais recursos quanto ao resultado do Processo Seletivo Simplificado deverão ser encaminhados ao e-mail contabeis.face@ufg.br, contendo a devida fundamentação, em até 24 horas após a divulgação do resultado.
- 8.4 A Faculdade de Administração, Ciências Contábeis e Ciências Econômicas - FACE/UFG encaminhará ao Reitor o resultado final do Processo Seletivo para homologação e demais providências que se fizerem necessárias.
- 8.5 Outras informações podem ser obtidas na Coordenação Administrativa da Faculdade de Administração, Ciências Contábeis e Ciências Econômicas, pelo e-mail contabeis.face@ufg.br

Goiânia, 28 de agosto de 2024.

Andréa Freire de Lucena
Diretora da FACE/UFG



Documento assinado eletronicamente por **Andrea Freire De Lucena, Diretora**, em 28/08/2024, às 16:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufg.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **4780555** e o código CRC **247F745B**.

Referência: Processo nº 23070.042872/2024-01

SEI nº 4780555