

ORIENTAÇÕES AOS CANDIDATOS

Sobre a **organização dos documentos**, para verificação durante o Ato de Instalação

Para atendimento ao que estabelece o item 9 do Edital Geral n. 9/2020, sugerimos que os documentos a serem entregues estejam organizados conforme a seguinte sequência:

- 1) ficha de inscrição + termo de compromisso*
- 2) comprovante de pagamento da GRU (pagamento da inscrição)*
- 3) cópia do comprovante de residência*
- 4) cópias dos diplomas (graduação, mestrado e doutorado)*
- 5) currículo + material comprobatório do currículo*

Apenas o MEMORIAL precisa ser separado, pois destina-se especificamente à banca.

Pode-se acrescentar no início também a cópia da Identidade – mas isso não é obrigatório, pois exige-se apenas sua apresentação.

Sobre os **documentos comprobatórios da produção intelectual**

- 1) No caso de artigos, basta cópia da primeira página (desde que ela informe os nomes dos autores, o nome do periódico, volume/número, páginas e ano da publicação)*
- 2) Para capítulos de livros, imprimir/copiar a capa ou ficha bibliográfica, o sumário e a primeira página do capítulo*
- 3) Para livros, imprimir/copiar a capa e a ficha bibliográfica*
- 4) Para trabalhos publicados em eventos, imprimir/copiar a ficha bibliográfica dos anais, o sumário e a primeira página do trabalho completo ou resumo*

Quaisquer dúvidas, entrar em contato pelo e-mail: direcao.iesa@ufg.br