

---

## NORMAS OFICINAS/MINICURSOS

Os(As) oficinas/minicursos acontecerão como parte das atividades do 15º Congresso de Pesquisa, Ensino e Extensão da UFG (CONPEEX), em consonância a temática do evento que segue ao proposto pelo Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (MCTI) para este ano, que é “**Ciência para redução das desigualdades**”.

### 1 CADASTRO DE OFICINA/MINICURSO PELO COORDENADOR

1.1 Poderão oferecer oficinas/minicursos professores e técnico-administrativos com, no mínimo, graduação do quadro de servidores da Universidade Federal de Goiás e de outras Instituições de Ensino Superior.

1.2 Poderão ministrar o(a) oficina/minicurso no máximo dois professores ou técnico-administrativos, devendo o nome de ambos constar no momento do cadastro do minicurso.

1.3 O cadastro de oficinas/minicursos para o 15º CONPEEX será através do link: <https://goo.gl/forms/wb3TmnAWGXQHJDXw2> do dia **13 de agosto a 14 de setembro de 2018**. Antes de serem publicadas na programação do evento, as propostas serão avaliadas pela Coordenação Geral do CONPEEX e os coordenadores serão informados via *e-mail* quanto ao local, data e horário do minicurso, e se necessário, de eventuais alterações.

1.4 Os(As) oficinas/minicursos deverão ser oferecidos no período vespertino, das 14h às 18h dos dias 15, 16 e 17 de outubro, nos Centros de Aulas da UFG, com número máximo de participante de 50 pessoas por minicurso, devido à disponibilidade de local.

1.5 A programação final dos(as) oficinas/minicursos será publicada no site do CONPEEX na “Programação Geral”: [http://eventos.ufg.br/SIEC/portalproec/sites/gerar\\_site.php?ID\\_SITE=13581](http://eventos.ufg.br/SIEC/portalproec/sites/gerar_site.php?ID_SITE=13581)

### 2 INSCRIÇÕES DOS PARTICIPANTES NOS MINICURSOS

2.1 As inscrições serão feitas com o nome e nº do CPF e serão realizadas no local e dia do minicurso por ordem de chegada, até o limite máximo de vagas por oficina/minicurso (50 participantes).

### 3 MATERIAL DISPONIBILIZADO PARA O MINICURSO

3.1 Será fornecido pela organização geral do evento apenas Datashow.

3.2 Outros equipamentos necessários como computador, som, entre outros para a realização do(a) oficina/minicurso, ficará sob responsabilidade do coordenador.

3.3 Não nos responsabilizamos por acesso à internet.

#### 4 INSTRUÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DO(A) OFICINA/MINICURSO

4.1 Recomenda-se que as apresentações, após preparada com o programa de sua conveniência (Powerpoint, Open-Office, etc), sejam convertidas em formato PDF para evitar possíveis problemas na abertura dos arquivos e/ou desconfiguração da apresentação.

4.2 Os slides devem ser confeccionados no modelo institucional padrão de apresentação de power point da UFG, disponível no link: <https://www.proec.ufg.br/p/16891-setor-de-designer-grafico>.

#### 5 CERTIFICAÇÃO DOS PARTICIPANTES NOS MINICURSOS

5.1 Os certificados serão entregues ao final do(a) oficina/minicurso, **apenas** aos participantes que estiverem presentes, mediante assinatura de lista de frequência.

5.2 **Não** serão enviados certificados via *e-mail* ou entregues a terceiros.

Goiânia, 06 de agosto de 2018

**Profª Lucilene Maria de Sousa**  
Pró-Reitora de Extensão e Cultura/UFG

**Profª Liana Jayme Borges**  
Diretora de Extensão  
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura/UFG